**vINSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA**

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

**R.M. Nº 073-88-ED**

R.D. Nº 070-06-ED

**SÍLABO ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS**

1. **INFORMACIÓN GENERAL:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **CONTABILIDAD** | | | | | | | | | | | | | |
| **MÓDULO** | **GESTION EMPRESARIAL** | | | | | | | | | | | | | |
| **UNIDAD DIDÁCTICA** | | **MODALIDAD NO PRESENCIAL** | | | | | | **MODALIDAD PRESENCIAL (Cuando se vuelva a la normalidad)** | | | | | |
|  | | **CRÉDITOS** | | | **HORAS** | | | **CRÉDITOS** | | | **HORAS** | | |
| **TEORÍA** | **PRÁCTICA** | **TOTAL** | **TEORÍA** | **PRÁCTICA** | **TOTAL** | **TEORÍA** | **PRÁCTICA** | **TOTAL** | **TEORÍA** | **PRÁCTICA** | **TOTAL** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0.5** | **1.5** | **18** | **18** | **36** |
| **PROPÓSITO DE LA UNIDAD (Qué, cómo y para qué)** | | Al concluir la unidad didáctica de Organización y constitución de empresas el estudiante estará en la capacidad de analizar los conceptos y técnicas que se necesitan para poder participar en el proceso de creación de una empresa. Así mismo comprenda y aplique los principios generales de administración que se necesitan para gestionar una empresa adecuadamente. | | | | | | | | | | | |
| **UNIDAD DE COMPETENCIA** | |  | | | | | | | | | | | |
| **CAPACIDADES DE EMPLEABILIDAD** | | **INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD** | | | | | | | | | | | |
| Conocen la importancia y utilidad de la administración empresarial, clases de organizaciones su implementación y gestión. | | 1. Manejan conceptos de administración empresarial, relacionando empresas del medio. | | | | | | | | | | | |
| 1. Conocen las Cadenas Productivas de nuestro medio. Analizan las diferentes clases de organizaciones y organismos, para luego proponer, la mejor alternativa de inversión. | | | | | | | | | | | |
| 1. Desarrolla y sustenta su idea de negocio. Organigramas de las diferentes empresas. | | | | | | | | | | | |

1. **ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMANAS** | **ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **CONTENIDOS** | | | **MODALIDAD DE SERVICIO** | **PLATAFORMA O HERRAMIENTA DIGITAL** | **HORAS** | |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** | **TEORIA** | **PRACTICAS** |
| **Semana 01:**  Del 28/03/2022  Al  01/04/2022 | Conocen, definen y describen a la administración. | Conocen acerca de la administración. Identifican empresas del medio. | Conceptos de administración, | Conceptualizar sobre la administración y autores. | Demuestra orden, perseverancia y flexibilidad en la aplicación de las diferentes herramientas de gestión empresarial. | Presencial | Plataforma del IESTPH, WhatsApp; Pizarra Acrílica, Plumones, Proyector Multimedia, Mota | 1 | 1 |
| **Semana 02:**  Del 04/04/2022  Al  08/04/2022 | Antecedentes de la administración pública característicos y | Conocer sobre los antecedentes de la administración pública. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 03:**  Del 11/04/2022  Al  15/04/2022 | Principios y Elementos de la administración | Conocer sobre los principios y elementos de la administración. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 04:**  Del 18/04/2022  Al  22/04/2022 | proceso administrativo, funciones y trabajo de Caso Practico; para el análisis. | Conceptualizar el proceso administrativo y sus funciones. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 05:**  Del 25/04/2022  Al  29/04/2022 | Evalúan los conceptos con la realidad local; | Comprender el proceso administrativo según la realidad local. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 06:**  Del 02/05/2022  Al  06/05/2022 | Conocen, definen y diferencian los tipos de empresas. | Conocen la actividad empresarial.  Planifican la constitución de una empresa.  Conocen la organización y sus tipos. | La Empresa: definición, objetivos, | Reconocer el concepto de empresa, y sus objetivos. | Demuestra confianza, responsabilidad y creatividad en el trabajo que desarrolla  Valora el trabajo en equipo. | Presencial | Plataforma del IESTPH, WhatsApp; Pizarra Acrílica, Plumones, Proyector Multimedia, Mota | 1 | 1 |
| **Semana 07:**  Del 09/05/2022  Al  13/05/2022 | elementos y entorno. | Conocer sobre los elementos de la empresa. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 08:**  Del 16/05/2022  Al  20/05/2022 | Etapas del proceso de una empresa. | Conocer sobre las etapas de una empresa. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 09:**  Del 23/05/2022  Al  27/05/2022 | La Organización: definición, | Reconocer el concepto de organización. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 10:**  Del 30/05/2022  Al  03/06/2022 | propósitos, | Reconocer el propósito de la organización en la empresa. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 11:**  Del 06/06/2022  Al  10/06/2022 | principios, objetivos. | Conocer sobre los principios y objetivos de la organización. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 12:**  Del 13/06/2022  Al  17/06/2022 | Proponen, estudian el concepto de cadenas productivas analizando alternativas de inversión (Plan de Negocio)  Entrega de Trabajos y Exposición Final. | El Plan de Negocios - Diseño del Plan de Negocios.  Cambio Organizacional: Proceso de cambio. Resistencia: Aprendizaje Organizacional,  Innovación y Competitividad: Innovación de Productos y procesos. Innovaciones en Gestión Empresarial.  Visita dirigida a Empresa del medio | Los Organigramas: definición, importancia, | Reconocer la estructura de los organigramas. | Demuestra confianza, responsabilidad y creatividad en el trabajo que desarrolla  Valora el trabajo en equipo | Presencial | Plataforma del IESTPH, WhatsApp; Pizarra Acrílica, Plumones, Proyector Multimedia, Mota | 1 | 1 |
| **Semana 13:**  Del 20/06/2022  Al  24/06/2022 | clases, elementos. | Conocer la clasificación de organigramas según empresas. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 14:**  Del 27/06/2022  Al  01/07/2022 | Cultura empresarial: cadenas productivas, idea de negocio. | Reconocer cultura empresarial y la idea de negocios. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 15:**  Del 04/07/2022  Al  08/07/2022 | Concejos para organizar tu empresa | Reconocer los concejos para organizar una empresa. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 16:**  Del 11/07/2022  Al  15/07/2022 | Por qué es importante una organización empresarial. | Comprender la importancia de una organización. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 17:**  Del 18/07/2022  Al  22/07/2022 | Modelos o tipos de organización empresarial. | Identificar los tipos de organización empresarial. | Presencial | 1 | 1 |
| **Semana 18:**  Del 25/07/2022  Al  27/07/2022 | **PROCESO DE RECUPERACION** | | | | | Presencial | Plataforma del IESTPH, WhatsApp; Pizarra Acrílica, Plumones, Proyector Multimedia, Mota | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |

#### METODOLOGIA:

**PRESENCIAL:**

* Demostrativa
* Expositiva
* Trabajo Individual y grupal
* Práctica Individual y grupal

#### MEDIOS Y MATERIALES:

#### 

#### Plataforma Virtual: IESTPH, WhatsApp.

* Correo Electrónico: Artículos de Word, Presentaciones en Power Point y videos.
* Computadora, Laptop, Celular.
* Pizarra Acrílica.
* Plumones.
* Proyector Multimedia.
* Mota

#### EVALUACIÓN:

* El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (Trece), la fracción 0.50 o más se considera como una unidad a favor del estudiante,
* El calificativo entre 10 y 12, dará lugar a una recuperación en la semana siguiente, de concluido la unidad, luego del cual será nuevamente evaluado por un jurado. Posterior a esta evaluación y habiendo sido evaluado por el jurado, si obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la UD.
* Si acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la UD, será desaprobado en forma automática
* Si desaprueba una o más UD de un mismo módulo educativo, lo podrá volver a llevar cuando se programen las mismas. Esto no lo inhabilita para llevar UD de otros módulos educativos del programa. Si al repetir las UD de un módulo técnico profesional, volviera a desaprobarlas, será retirado del programa.

1. **REFERENCIA BIBLIOGRAFICA**:

* JACKSON, Harry; FRIGON Normand . “Logrando la Ventaja Competitiva”. Editorial Prentice Hall . 1998. México.
* HOWARD, Barry . “El Futuro de los Negocios”. Prentice Hall. México Hispanoamericana.
* CROSBY, Philip; IVANCEVICH, Jhon ; LORENZI Peter; SKINNER, Steven. “ Gestion y Competitividad”. Editorial Irwin. Mexico
* ROBBINS, Stephen. “La Administración en el Mundo de Hoy”. Prentice May Hispanoamericana. 1998. México
* IBAÑEZ, Mario. “Comportamiento Organizacional de las Empresas”. Editorial Universitaria .2002. Perú.

Saposoa, Marzo del 2022

****

****

**Ing. Celso Nazario AREVALO CARDENAS**

**Docente Responsable**

