



R.M. N° 073-88-ED
R.D. N° 070-06-ED

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL:

PROGRAMA DE ESTUDIOS	CONTABILIDAD											
MÓDULO	CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA											
UNIDAD DIDÁCTICA	MODALIDAD NO PRESENCIAL						MODALIDAD PRESENCIAL					
APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CRÉDITOS			HORAS			CRÉDITOS			HORAS		
	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL
							3	1	4	54	36	90
PROPÓSITO DE LA UNIDAD (Qué, cómo y para qué)	Permite automatizar las tareas y así reducir el tiempo. Rapidez para procesar los datos. Los softwares de contabilidad dan la posibilidad de manejar un volumen mayor de operaciones. Realizar informes de contabilidad, como son el libro mayor, diario, balances de situación, de sumas y saldos.											
UNIDAD DE COMPETENCIA	Organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.											
CAPACIDAD TERMINAL												
✓ Manejar Excel para contadores para organizar y registrar la información del ciclo contable de las empresas.	✓ Elabora los libros y registros contables utilizando la hoja de cálculo.											
✓ Manejar, organizar y registrar la documentación de las operaciones contables en el programa sistematizado: CONCAR.	✓ Aplica el sistema CONCAR en el proceso contable para la formulación de los estados financieros.											

II. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICO:

SEMANAS	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			PLATAFORMA Y HERRAMIENTAS	HORAS	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		TEORIA	PRACTICA
SEMANA 1 28/03 al 01/04	-Conocer las fórmulas y funciones básicas del Excel.	ACTIVIDAD 1 -Introducción a Excel	-Introducción a la hoja de cálculo, resuelve casos	-Registra operaciones hoja de cálculo	-Demuestra habilidad y responsabilidad en Excel.	-Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución	4	1
SEMANA 2 04/04 al 08/04	-Conocer las funciones básicas del Excel.	ACTIVIDAD 2 -Excel – Funciones varias y gráficos	-Máximo, Mínimo, Promedio y crea gráficos.	-Utiliza correctamente las funciones en Excel.	-Iniciativa e interés en el trabajo	- Excel	4	1
SEMANA 3 11/04 al 15/04	-Registra las compras en el formato.	ACTIVIDAD 3 -Registro de compras - Excel	-Registro de compras – formato 8.1	-Define correctamente los diferentes conceptos registros de compras.		Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución - Excel	3	2
SEMANA 4 18/04/ al 22/04	-Analiza y registra las ventas de acuerdo al formato.	ACTIVIDAD 4 -Registro de ventas Excel	-Registro de ventas – formato 14.1	-Define correctamente los diferentes conceptos de registros de ventas.		-Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución - Excel	3	2
SEMANA 5 25/04 al 29/04	- Identificar y aplicar el software contable CONCAR	ACTIVIDAD 5 -Introducción al software CONCAR	-Definición, elementos ventajas.	-Utiliza correctamente las funciones en CONCAR.	Demuestra habilidad y responsabilidad en CONCAR	-Proyector - Plataforma virtual de la institución - CONCAR	4	1
SEMANA 6 02/05 al 06/05		ACTIVIDAD 6 -Diseñar las bases de datos en el menú archivo CONCAR	-Ingreso al sistema, Pantalla principal. creación de una empresa.	-Utiliza correctamente el sistema CONCAR.		Proyector - Plataforma virtual de la institución	1	4

	-Conocer el sistema computarizado CONCAR.					- CONCAR		
SEMANA 7 09/05 al 13/05		ACTIVIDAD 7 -Registro e Ingreso de operaciones en el CONCAR	-Ingresar ventas, compras	-Registra en el Módulo de Registro de Comprobantes de ventas	-Demuestra actitud crítica conociendo Registro de Comprobantes de ventas	-Proyector - Plataforma virtual de la institución - CONCAR.	2	3
SEMANA 8 16/05 al 20/05			-Honorarios, planilla de sueldos,	-Registra en el Módulo de Registro de honorarios y planillas	-Demuestra actitud crítica conociendo Registro de honorarios y planillas	- Proyector Plataforma virtual de la institución - CONCAR	2	3
SEMANA 9 23/05 al 27/05			-Ingresos y gastos,	-Registra en el Módulo de Registro de Comprobantes ingresos y gastos	-Demuestra actitud crítica conociendo Registro de Comprobantes ingresos y gastos	- Proyector -Página virtual de la institución - CONCAR	3	2
SEMANA 10 30/05 al 03/06			Ajustes, provisiones para generar los Estados Financieros	-Registra en el Módulo de Registro de ajustes y provisiones.	-Demuestra actitud crítica conociendo Registro de ajustes y provisiones.	- Proyector - Plataforma virtual de la institución - CONCAR	3	2
SEMANA 11 06/06 al 10/06	-Manejar, organizar y registrar las operaciones contables en el programa CONCAR.	ACTIVIDAD 8 -Registrando las operaciones de una empresa comercial	-Operacionalización del sistema	-Conoce el Módulo Archivo (base de Datos), Plan de Cuentas, tipos de anexos, nivel de saldo y documento de referencia, tablas generales, modificación de plan de cuentas	-Demuestra Destreza, habilidad, preparación previa, participación para la toma de decisiones, para recibir procesar y obtener más conocimiento.	-Proyector - Plataforma virtual de la institución -WhatsApp -Google Drive. -CONCAR	2	3
SEMANA 12 13/06 al 17/06			-Utilitarios CONCAR				3	2
SEMANA 13 20/06 al 24/06			-Módulo de archivo (Base de datos)				4	1
SEMANA 14 27/06 al 01/07			-Comprobantes con conversión.	-Registra en el Módulo de Registro de Comprobantes, asientos de Diario,	-Responsabilidad en el trabajo de con conversión y sin conversión.	-Proyector - Plataforma virtual de la institución	3	2

SEMANA 15 05/07 al 08/07			-Comprobantes sin conversión	planillas, comprobantes de compras, ventas, bancos, cheques,		-WhatsApp -Google Drive. -CONCAR	3	2
SEMANA 16 11/07 al 15/07			-Registro de Subdiarios	consulta, eliminación, reportes de comprobantes.	-Demuestra habilidad y responsabilidad en el registro de las operaciones del módulo comprobantes		4	1
SEMANA 17 18/07 al 22/07	-Identifica y practica los softwares tributarios de la SUNAT	ACTIVIDAD 9 -Conocer los productos informáticos elaborados por la SUNAT	-T REGISTRO Definición aplicación vía Internet -Elaborar la planilla mensual de pago PLAME.	-Identifica el PDT -Conoce la Planillas Electrónicas REGISTRO	-Registra con responsabilidad, precisión y eficacia, las operaciones el PDT y Planillas Electrónicas REGISTRO.	-Proyector - Plataforma virtual de la institución -WhatsApp -Google Drive. -CONCAR	4	1
SEMANA 18 25/07 al 29/07	RECUPERACION					-CONCAR	2	3

III. METODOLOGIA:

Para el desarrollo de la Unidad Didáctica se aplicarán los siguientes procedimientos didácticos:

- Clases Teóricas: Con exposición por parte del Docente y la participación activa de los alumnos en forma individual y grupal.
- Prácticas: Se desarrollarán casos prácticos en aula relacionando con la parte teórica y participación activa del alumno.
- Asesoría: Se realizarán labores de Asesoría directamente a los alumnos, en aquellos casos que amerite una explicación más objetiva.

IV. MEDIOS Y MATERIALES:

- Plataforma Virtual.
- Correo Electrónico, Artículos de Word, presentaciones en power point y videos.
- Computadora, Laptop, Celular.

V. EVALUACIÓN:

- El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (Trece), la fracción 0.50 o más se considera como una unidad a favor del estudiante,
- El calificativo entre 10 y 12, dará lugar a una recuperación en la semana siguiente, de concluido la unidad, luego del cual será nuevamente evaluado por un jurado. Posterior a esta evaluación y habiendo sido evaluado por el jurado, si obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la UD.
- Si acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la UD, será desaprobado en forma automática
- Si desaprueba una o más UD de un mismo módulo educativo, lo podrá volver a llevar cuando se programen las mismas. Esto no lo inhabilita para llevar UD de otros módulos educativos del programa. Si al repetir las UD de un módulo técnico profesional, volviera a desaprobarlas, será retirado del programa.

VI. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:

- Manuel Rodríguez Alvarado. Excel contable. empresa editora macro edición 2020
- Nuevo plan contable general empresarial
- Manual CONCAR.

Saposoa, 25 de marzo del 2022



.....
CPC. Jorge Vidal Vásquez Pezo
Docente Responsable

