



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

PLAN DE SEGUIMIENTO DE EGRESADO 2022



JEFE DE UNIDAD ACADEMICA

CPC. JORGE VIDAL VASQUEZ PEZO

SAPOSOA PERÚ

2022



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

PLAN DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

I. DATOS INFORMATIVOS.

- 1.1 DRE : San Martín
- 1.2 UGEL : Moyobamba
- 1.3 I.E. : I.E.S.T.P. Huallaga
- 1.4 Dirección : Jr. Soledad N°400
- 1.5 Nivel : Profesional Técnico
- 1.6 Director : CPCC. Rosa del Carmen Panduro Ríos
- 1.7 Jefe de Unidad : CPC Jorge Vidal Vásquez Pezo

II. PRESENTACIÓN

El Plan de Seguimiento de Egresados del IESTP “HUALLAGA” es de vital importancia porque permitirá obtener y sistematizar información actualizada de los egresados y nos hará reflexionar respecto al proceso de enseñanza aprendizaje brindado a los egresados de nuestra institución y de la inserción en el mercado laboral de nuestros egresados.

Además, permitirá conocer dónde se encuentran nuestros egresados, saber si están insertados en el mercado laboral, conocer si el proceso de enseñanza aprendizaje fue adecuado y sobre todo si están desempeñándose en su profesión para lo que fueron formados.

Con los resultados obtenidos del seguimiento de egresados el IESTP “HUALLAGA” podrá tomar decisiones para mejorar la calidad educativa de los egresados y de los estudiantes.



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

III. ANTECEDENTES.

El presente Plan se sustenta en los siguientes dispositivos legales:

- 1 Constitución Política del Perú.
- 2 Ley N° 30512- Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior
- 3 Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU- Reglamento de la Ley 30512
- 4 Resolución de secretaria general N° 277-2019-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- 5 Resolución de secretaria general N° 020-2019-MINEDU, que aprueba la norma técnica condiciones básicas de calidad para el procedimiento de licenciamiento de los Institutos de Educación Superior.
- 6 Resolución Vice Ministerial N.º 00225-2020- Minedu, disposiciones que regular la encargatura de puesto de director y directora general, y puesto de gestión pedagógica e los institutos de escuelas de educación superior tecnológica de educación públicas.
- 7 Resolución Viceministerial N° 226-2020-MINEDU, "Disposiciones que regulan los procesos de contratación de docentes, asistentes y auxiliares y de renovación de contratos de Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica Públicos".
- 8 Resolución Viceministerial N° N° 037-2022-MINEDU Documento Normativo "Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19.
- 9 RVM N° 049-2022-MINEDU Aprueba el desarrollando acciones para la implementación de los Lineamientos Académicos Generales.



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

IV JUSTIFICACIÓN

El Plan de Seguimiento a Egresados tiene como fundamento la vinculación a través del registro, control y seguimiento de los mismos, con miras a lograr mejorar la calidad de la educación en la institución.

El Plan de seguimiento a egresados tiene como principales justificantes la necesidad de mantener estrecha relación entre los egresados y la Institución; buscar el fortalecimiento de la imagen institucional en la sociedad a través de los egresados, en las diferentes ramas del conocimiento; Conocer la pertinencia y vigencia de nuestros Planes y Programas de Estudio, con la finalidad de reajustarlos de acuerdo a la realidad.

V OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

Continuar implementando el sistema de seguimiento de egresados en el IESTP HUALLAGA, cuya finalidad es obtener información de la situación laboral, del desempeño de los egresados y otros aspectos, que permitan evaluar la calidad y pertinencia de la educación superior tecnológica y proponer mecanismos y políticas que coadyuven al mejoramiento y desempeño profesional de nuestros egresados.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 5.2.1. Definir los aspectos técnicos y de gestión orientados a la implementación y el funcionamiento del sistema de seguimiento de egresados en el IESTP "HUALLAGA".
- 5.2.2. Sistematizar la información generada por el sistema para dar propuestas o actualizar los planes de estudio de las carreras que ofrece el instituto acorde a las exigencias del sector productivo



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

local y regional.

- 5.2.3. Coadyuvar al logro de una oferta educativa de educación superior tecnológica pertinente y de calidad, que contribuya al desarrollo de la localidad y región.
- 5.2.4. Localizar y constatar la situación laboral actual de los egresados a nivel de los dos programas profesionales.
- 5.2.5. Elaborar una base de datos que permita el seguimiento de los egresados de los programas profesionales.
- 5.2.6. Mantener comunicación fluida con egresados del Instituto a través de correo electrónico, redes sociales, nuestra web Institucional u otros medios.
- 5.2.7. Aplicar la encuesta sistematizada a los egresados que se encuentran trabajando, para determinar su situación laboral real.

VI. METAS.

- 6.1. Mejorar la página web institucional e insertar información de egresados.
- 6.2. Continuar implementando la base de datos de los egresados y captar un mínimo de 70% de información de ellos.
- 6.3. Visitar un porcentaje de empresas donde laboran nuestros egresados, sean entidades privadas o públicas de la provincia de Huallaga.
- 6.4. Realizar encuentros de egresados e intercambio de experiencias

VII ESTRATEGIAS:

- 7.1. La Dirección dispondrá la implementación del sistema de seguimiento de egresados y autorizará las acciones programadas que permitan el adecuado funcionamiento, previo presupuesto.
- 7.2. El Director dispondrá del Personal Directivo, Jerárquico y Docente designados como responsables de la implementación y funcionamiento del sistema de egresados.
- 7.3. A nivel institucional se considerará en el presupuesto anual, un



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

porcentaje para la ejecución del plan e implementación del sistema.

- 7.4. Empleo de medios de comunicación, redes sociales y otros.
- 7.5. Reunión de confraternidad e intercambio de experiencias entre egresados
- 7.6. Visita a empresas empleadoras, recolección de datos a través de encuestas
- 7.7. Aplicación de la encuesta virtual a los egresados.

VIII INDICADORES DE MEDICION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS:

- 8.1. Concientizar, comprometer a los egresados a fin de que estén vinculados con el IESTP “HUALLAGA”
- 8.2. Buscar alianzas estratégicas entre las empresas públicas y privadas con el IESTP “HUALLAGA” que aporten datos de competitividad de los egresados para la mejora de la enseñanza y aprendizaje
- 8.3. Labor que realizan los egresados en su calidad de practicantes o trabajadores en entidades privadas o públicas.
- 8.4. N° de egresados ubicados en el campo laboral por carrera y por año.
- 8.5. Participación de los docentes de cada programa profesional para consolidar la base de datos.
- 8.6. Interés y participación de los egresados para lograr la base de datos.
- 8.7. Página Web actualizada con perfiles, información, galería de fotos y eventos del año.
- 8.8. Obtener datos de los egresados referentes a su estabilidad laboral, nivel remunerativo, desempeño laboral, tiempo de servicio en el campo laboral.

La institución dispondrá un presupuesto para el logro de los objetivos y metas y dará facilidades a los docentes para las visitas a las instituciones públicas y privadas, donde se encuentran laborando los egresados.



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

IX REQUERIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES:

- 9.1 Autorización para el uso exclusivo de un equipo de cómputo para la administración y elaboración de la Página Web bajo responsabilidad de la comisión.
- 9.2 Autorización para el uso de la cámara fotográfica y/o filmadora y fotocopias.
- 9.3 Autorización para hacer uso del teléfono fijo y/o celular institucional para la comunicación rápida con los egresados cuando lo solicita el sector laboral o se presente oportunidades de trabajo.
- 9.4 Papel bond A4 (200 hojas).

Procedimiento:

- La Secretaría General proporcionará las nóminas de egresados.
- Los responsables elaborarán los registros de egresados por año.
- Las encuestas para las empresas y egresados serán proporcionadas por el responsable del sistema de seguimiento de egresados, son responsables de entregar a los Docentes de cada programa Profesional.
- La aplicación de las encuestas a los egresados y empleadores será realizada por los Docentes de cada programa Profesional.
- Las encuestas serán entregadas al responsable del Seguimiento de egresados.
- La información recogida en las encuestas sobre los egresados será ingresada al sistema de seguimiento de egresado por el funcionario responsable.
- El personal Docente y jerárquico planteará las mejoras correspondientes en base a los resultados obtenidos.
- Los docentes coordinarán con jefe de unidad académica y Secretaría General para convocar a los egresados
- Se conformará la junta directiva de la asociación de egresados
- Los docentes realizarán acciones de sensibilización a los estudiantes



ANEXO



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE
HUALLAGA**

ANEXO 1:

FORMATO DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS EGRESADOS

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO

PUBLICO “HUALLAGA”

ENCUESTA PARA EGRESADOS

Fecha de aplicación de la encuesta:

Apellidos Y Nombres.....

Programa de estudios.....

NOTA INTRODUCTORIA

Esta encuesta es uno de los instrumentos que se ha diseñado para el proceso de auto evaluación que realiza el programa con miras a mejorar permanentemente. Tiene por objeto recoger su percepción sobre algunos aspectos relacionados con la calidad del programa de la cual es egresado, la encuesta se realizará en modalidad virtual.

Cada pregunta debe contestarse colocando una X en la casilla que a su juicio representa mejor su punto de vista de acuerdo al enunciado.

INSTRUCCIONES

- a) Realice una lectura general antes de empezar a responder.
- b) No deje ninguna pregunta sin responder.

Objetivo del instrumento: Obtener información precisa y práctica para ayudar a mejorar algunos aspectos académico – administrativos de los programas de Producción Agropecuaria y Contabilidad.

- 1. ¿Cuándo egresó del programa de estudios (Año y semestre)?
- 2. ¿Actualmente está laborando?

- Si
- No

- 3. ¿Si su respuesta es **Si**, poner el nombre de la empresa donde labora?

.....



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

4. ¿Desempeño principal en los últimos tres años?
- Entidades privadas
 - Organismos internacionales
 - Entidades públicas
 - Organizaciones no gubernamentales
 - Investigación
 - Docencia
5. ¿Si usted trabaja en el sector público en que área labora?
- Producción
 - Administrativa
 - Otro ¿Cuál?
6. ¿Si usted trabaja en el sector privado, en qué área labora?
- Financiera
 - Contable
 - Administrativa
 - Comercial
 - Producción
 - Otro ¿Cuál?
7. ¿Qué tiempo le tomó ubicarse laboralmente?
- Menos de 6 meses
 - Entre 6 y 12 meses
 - Entre 1 y 2 años
 - Más de 2 años
8. Si usted en este momento está desempleado, esa situación se le atribuye a:
- Deficiente formación: Sí No
 - Inexistencia de buenas relaciones familiares o sociales: Sí No
 - Insatisfacción profesional
 - Otra ¿Cuál?.....
9. ¿Cargo principal desempeñado en los últimos 5 años?
-



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

10. ¿Su opinión sobre la adecuación y suficiencia de los contenidos aprendidos respecto de las Exigencias del ejercicio profesional es?
- Excelente
 - Buena
 - Aceptable
 - Insuficiente ¿Por qué razones?
11. ¿Si usted es emprendedor de una empresa, cuál es la naturaleza de la misma?
- Productora de servicio
 - Producción industrial
 - Desarrollo científico tecnológico
12. ¿Usted clasifica su empresa cómo?
- Familiar
 - Pequeña empresa
 - Mediana Empresa
 - ¿Otra? ¿Cuál?
13. ¿Si usted ha sido distinguido con algún reconocimiento, mención o condecoración, por favor indíquelo?
-
14. ¿Señale 3 de las asignaturas o Unidades didácticas que usted cursó durante su carrera y que le hayan sido de mayor utilidad durante su desempeño laboral?
- 1.
 - 2.
 - 3.
15. En general, ¿cómo evaluaría usted la formación integral recibida durante los años de su carrera?
- Muy buena
 - Buena
 - Regular
 - Deficiente
 - Cualquiera que sea su respuesta, indique ¿por qué?



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE
HUALLAGA**

15. ¿En qué rango de la siguiente escala se encuentra ubicado su salario mensual actual?
- Hasta S/. 930.00
 - Entre S/. 930.00 y S/. 1.500.00
 - Entre S/. 1.500.00 y S/. 2.000.00
 - Más de S/. 2.000.00
16. ¿Actualmente el Instituto no ofrece especializaciones y actualizaciones en los programas de estudios? ¿Qué especializaciones o actualizaciones sugeriría usted que el Instituto realice?
17. ¿Conoce el actual plan de estudios del Instituto relacionado con tu programa?

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE
HUALLAGA**

ENCUESTA A LA EMPRESA SOBRE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

1. Docente responsable del seguimiento del egresado:
.....
2. Apellidos y nombres del egresado:
.....
3. Cargo que desempeña el egresado:
.....
4. Nombre de la empresa:
.....
5. Representante de la empresa:
.....
6. Cargo:
.....
7. Teléfono de contacto:
.....
8. Dirección:
.....
9. Giro de la Empresa:
.....
10. Horas de trabajo totales:
.....
11. Horario de trabajo:
.....
12. Actividades desarrolladas:
 1.
 2.
 3.
 4.
13. ¿Compensación económica?: Monto:
.....
14. Opinión sobre el trabajador:
.....
15. Trato personal del trabajador:
 - Buena:
 - Regular:
 - Malo:
16. Condiciones de trato entre las partes:
 - Buena:
 - Regular:
 - Malo:



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

17. Pide ayuda cuando no conoce algo:
- Siempre:
 - A veces
 - Nunca:
18. ¿Es comunicativo?
- Siempre:
 - A veces:
 - Nunca:
19. ¿Ha habido problemas ocasionados por él?
- No
 - Si: ¿De qué tipo? , ¿Puede decir?:
20. La empresa, ¿se siente cómoda con el Trabajador?
- Si:
 - No:
 - ¿Por qué?
21. ¿Les interesaría tener más trabajadores egresados nuestros?
- Si:
 - No:
 - ¿Por qué?
22. ¿Hace propuestas para mejorar los procesos?
- Si:
 - No:
23. Ha tomado algunas iniciativas (le han dado alguna responsabilidad) o simplemente ha ayudado
- Si:
 - No: ¿Algún Ejemplo?
19. ¿Ha realizado otras actividades aparte de las encomendadas?
¿Cómo cuáles?
- Si:
 - No:
20. RECOMENDACIONES:.....



FIRMA Y POST FIRMA DEL ENCUESTADO