



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

R.M. N° 073-88-ED
R.D. N° 070-06-ED

SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL:

PROGRAMA DE ESTUDIOS	CONTABILIDAD											
MÓDULO	PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS CONTABLE											
UNIDAD DIDÁCTICA	MODALIDAD NO PRESENCIAL						MODALIDAD PRESENCIAL					
CONTABILIDAD DE REGISTROS PRINCIPALES	CRÉDITOS			HORAS			CRÉDITOS			HORAS		
	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL
							2	2	4	36	72	108
PROPÓSITO DE LA UNIDAD (Qué, cómo y para qué)	El propósito es proporcionar la información necesaria para establecer la situación financiera y resultado de la empresa en un periodo dado a través de los registros de todas las transacciones en sus libros contables principales, El producto final de la contabilidad son los informes financieros para la toma de decisiones de los inversionistas, acreedores, administradores y usuarios que tienen un interés particular sobre la entidad (empresa).											
UNIDAD DE COMPETENCIA	Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización y normativa correspondiente											
CAPACIDAD TERMINAL												
✓ Ejecutar registro contable de las operaciones económicas y financieras en los libros principales utilizando los documentos sustentatorios y procedimientos contables de acuerdo a las normativas vigente.	✓ Describe la fundamentación teórica de la contabilidad utilizando el marco conceptual de las NIC y NIFF.											
	✓ Clasificación las operaciones básicas y el ciclo contable de acuerdo a los procedimientos establecidos.											
	✓ Identificación de los procedimientos establecidos para determinar la técnica de la partida doble y la cuenta utilizando el PCGE y las normas vigentes.											
	✓ Identificación de la estructura, clasificación y organización de los libros contables utilizando las normativas vigentes.											
	✓ Registra la información contable en los libros principales de acuerdo a la normativa vigente.											

● **II. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICO:**

SEMANAS	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			PLATAFORMA Y HERRAMIENTAS	HORAS			
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		TEORIA	PRACTICA		
SEMANA 1 28/03 al 01/04	-Analizar El Marco teórico, Normativo y Legal de la Contabilidad en las Empresas.	ACTIVIDAD 1 -Conociendo el marco teórico normativo y legal de a contabilidad en las empresas.	-Preliminares, introducción de la Unidad Didáctica, indicaciones del sistema de evaluación y del sílabo. -Marco teórico y normativa, de la ciencia de la contabilidad.	- Marco teórico y normativo de la contabilidad.	Participa informa individual, así como análisis y discusión en grupo sobre marco teórico y normativo de la ciencia de la contabilidad.	- Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución -WhatsApp	2	6		
SEMANA 2 04/04 al 08/04			- Definiciones., importancia, objetivos, usuarios, clases de las ciencias contables				-Juzga la importancia de la ciencia contable.	2	6	
SEMANA 3 11/04 al 15/04	-Analizar los objetivos y funciones del departamento de contabilidad.	ACTIVIDAD 2 -Conociendo objetivos y funciones del departamento de contabilidad y la responsabilidad del profesional contable	-Operaciones rutinarias y no rutinarias. -Definiciones, importancia, Objetivos.	-Identifica los, fines, objetivos e importancia del área de contabilidad.	-Manifiesta la diferencia de la contabilidad con otras ciencias, así como su relación.	- Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución -WhatsApp	2	6		
SEMANA 4 18/04/ al 22/04			-Procedimiento contable, técnicas, ecuación contable y el ciclo contable. -Relación de la Contabilidad con otras disciplinas, usuarios, Clases.				-Reconocer el campo de acción del profesional contable en el marco ético y legal.	-Muestra interés por conocer la contabilidad en la empresa.	2	6
SEMANA 5 25/04 al 29/04			-Principios de contabilidad Generalmente aceptados.						2	6
SEMANA 6 02/05 al 06/05	-Conocer el flujo de la información contable y los sistemas organizativos aplicables al departamento de contabilidad	ACTIVIDAD 3 -Comprendiendo el flujo de la información contable en los sectores empresariales.	-La empresa. Concepto clasificación. Aspectos legales, administrativos y tributarios.	-Comprueba el manejo de la información contable en el sector empresarial.	-Valora la ética profesional en el desarrollo de la actividad contable.	- Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución -WhatsApp	2	6		
SEMANA 7 19/05 al 13/05			-El departamento de contabilidad y su organización. La información contable.					2	6	

SEMANA 8 16/05 al 20/05	-Definir las cuentas y tipos de cuentas, así como la naturaleza de sus saldos.	ACTIVIDAD 4 -Comprendiendo la dinámica y naturaleza de las cuentas contables.	La cuenta: aplicación de la deuda y acreedora, cuenta del activo, pasivo y patrimonio -Definición, elementos, representación gráfica, clasificación de acuerdo al PCGE.	-Analiza la dinámica de las cuentas.	-Identifica con responsabilidad las cuentas según las operaciones comerciales.	- Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución -WhatsApp	2	6
SEMANA 9 23/05 al 27/05			-El sistema de partida doble. Reglas para determinar las cuentas deudoras y acreedoras.	-La naturaleza de sus saldos.			2	6
SEMANA 10 30/05 al 03/06	-Teoría y práctica referente a los libros principales de la contabilidad.	ACTIVIDAD 5 -Plasmando la información de las operaciones de la empresa en los libros principales.	-Libros de contabilidad : conceptos, clases y terminología de acuerdo a las normas vigentes -casos prácticos. -Legalización, personas obligadas y terminología.	-Registra en los libros contables las operaciones que realiza la empresa, de acuerdo al marco legal, normativo. -Aplicación de los casos propuestos.	-Registra con responsabilidad, precisión y eficacia, las operaciones comerciales en los libros contables, con orden y limpieza.	- Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución -WhatsApp	2	6
SEMANA 11 06/06 al 10/06							2	6
SEMANA 12 13/06 al 17/06	- Registro del referente a los libros principales de la contabilidad y elaboración de la hoja de trabajo según la norma vigente	ACTIVIDAD 6 - Registro y clasificación de libros de contabilidad. -Monografía integral.	-Libro de Inventarios y Balances, definición, estructura y aplicación - Libro Diario: Concepto, importancia, finalidad.	-Elaborar los registros de los libros principales. - Aplicación de monografía integral.	-Elabora con responsabilidad y ética el registro de los libros principales y el cierre contable.		2	6
SEMANA 13 20/06 al 24/06						- Proyector -Pizarra -Laptop -Plataforma virtual de la institución -WhatsApp	2	6
SEMANA 14 27/06 al 01/07			-Asiento Contable: apertura, operaciones, ajustes, regularización y cierre.				2	6
SEMANA 15 05/07 al 08/07			-Libro Mayor: Concepto, importancia, finalidad -Mayorización.				2	6
SEMANA 16 11/07 al 15/07			-Determinación de saldo y cierre de cuentas -Casos Práctico.				2	6
SEMANA 17 18/07 al 22/07	RECUPERACIÓN							

III. METODOLOGIA:

Para el desarrollo de la Unidad Didáctica se aplicarán los siguientes procedimientos didácticos:

- Clases Teóricas: Con exposición por parte del Docente y la participación activa de los alumnos en forma individual y grupal.
- Prácticas: Se desarrollarán casos prácticos en aula relacionando con la parte teórica y participación activa del alumno.
- Asesoría: Se realizarán labores de Asesoría directamente a los alumnos, en aquellos casos que amerite una explicación más objetiva.

IV. MEDIOS Y MATERIALES:

- Plataforma Virtual.
- Correo Electrónico, artículos de Word, presentaciones en power point y videos.
- Computadora, Laptop, Celular.
- Pizarra

V. EVALUACIÓN:

- El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (Trece), la fracción 0.50 o más se considera como una unidad a favor del estudiante,
- El calificativo entre 10 y 12, dará lugar a una recuperación en la semana siguiente, de concluido la unidad, luego del cual será nuevamente evaluado por un jurado. Posterior a esta evaluación y habiendo sido evaluado por el jurado, si obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la UD.
- Si acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la UD, será desaprobado en forma automática
- Si desaprueba una o más UD de un mismo módulo educativo, lo podrá volver a llevar cuando se programen las mismas. Esto no lo inhabilita para llevar UD de otros módulos educativos del programa. Si al repetir las UD de un módulo técnico profesional, volviera a desaprobarlas, será retirado del programa.

VI. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:

- Normas Internacionales de Contabilidad Oficializadas - NIC
- Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF
- CPC. PEDRO PABLO CHAPI CHOQUE: Plan Contable General Empresarial, Dinámica y Casos Prácticos
- Mag. CPC. PASCUAL AYALA ZAVALA: Libros y Registros Vinculados a asuntos tributarios en el nuevo Plan Contable General Empresarial
- Mag. CPC. PASCUAL AYALA ZAVALA: Manual de prácticas del Plan Contable General Empresarial, dinámica y formato de libros y registros tributarios.

Saposoa, 25 de marzo del 2022



.....
CPC. Jorge Vidal Vásquez Pezo
Docente Responsable