



## INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUALLAGA

“Año de la Universalización de la Salud”

R.M. N° 073-88-ED  
R.D. N° 070-06-ED

### SILABO

#### I. INFORMACION GENERAL:

- 1.1 CARRERA PROFESIONAL : CONTABILIDAD
- 1.2 MODULO : CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA
- 1.3 UNIDAD DIDACTICA : APLICATIVOS INFORMÁTICOS
- 1.4 CRÉDITOS : 04
- 1.5 HORAS : 05
- 1.6 HORAS SEMESTRALES : 90
- 1.7 SEMESTRE ACADÉMICO : 2020 - III
- 1.8 HORARIO : Miércoles 10:50 a 12:20 horas y Jueves 10:50 a 1:05 horas
- 1.9 FECHA DE INICIO : 20/04/2020
- 1.10 FECHA DE TÉRMINO : 21/08/2020
- 1.11 DOCENTE : CPC. Llane Amasifen Gonzales.

#### II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Organizar y registrar la operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos..

#### III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Manejar Excel para contadores para organizar y registrar la información del ciclo contable de las empresas.</li><li>2. Manejar, organizar y registrar la documentación de las operaciones contables en el programa sistematizado: CONCAR.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Elabora los libros y registros contables utilizando la hoja de cálculo. .</li><li>•Aplica el sistema CONCAR en el proceso contable para la formulación de los estados financieros.</li></ul>

#### IV. ORGANIZACION DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASICOS

SEMANAS / FECHAS	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	HORAS
			PROCEDIMIENTOS	CONCEPTOS	ACTITUDES		
<p><b>06 Semanas</b> (DEL 20 DE ABRIL AL 29 DE MAYO)</p>	<p>Organiza el sistema CONTABLE EN EL EXCEL y aplica a las empresas comerciales y de servicios.</p>	<p>Organizando el sistema contable mediante la hoja de cálculo.</p>	<p>Registra operaciones y elaborar estados financieros con el Excel.</p>	<p>Excel para contadores. Libros y registros contables Operacionalización de la hoja de cálculo.</p>	<p>Responsabilidad, habilidad, capacidad de expresión, participación permanente.</p>	<p><u>NO PRESENCIAL</u></p> <p>*Clases de Contenidos conceptual - <b>10 horas.</b> *Evaluación conceptual - <b>2 horas</b> *Clases de contenidos Procedimental - <b>15 horas.</b> *Evaluación Procedimental - <b>3 horas.</b> *Evaluación Actitudinal(Permanente)</p> <p>- SINCRONICA = 20 - ASINCRONICA = 10</p> <p><u>PRESENCIAL = 18</u></p>	<p><b>30</b></p>

**06**  
**Semanas**  
**(DEL 01**  
**DE JUNIO**  
**AL 10 DE**  
**JULIO)**

Conocer el sistema  
computarizado  
CONCAR.

Conociendo los  
módulos del sistema  
CONCAR.

Conoce el Módulo  
Archivo (base de  
Datos), Plan de  
Cuentas, tipos de  
anexos, nivel de  
saldo y documento  
de referencia,  
tablas generales,  
modificación de  
plan de cuentas.

Operacionalización  
del sistema  
Utilitarios CONCAR  
  
Módulo de archivo  
(Base de datos)

Destreza, habilidad,  
preparación previa,  
participación para la  
toma de decisiones,  
para recibir procesar y  
obtener más  
conocimiento.

**NO PRESENCIAL**

\*Clases de Contenidos  
conceptual - **10 horas**.  
\*Evaluación conceptual  
- **2 horas**  
\*Clases de contenidos  
Procedimental - **15**  
**horas**.  
\*Evaluación  
Procedimental - **3 horas**.  
\*Evaluación  
Actitudinal(Permanente)

- SINCRONICA = 20

- ASINCRONICA = 10

**PRESENCIAL = 0**

**30**

<p><b>05 Semanas (DEL 13 DE JULIO AL 14 DE JULIO)</b></p>	<p>Manejar, organizar y registrar las operaciones contables en el programa CONCAR.</p>	<p>Registrando las operaciones de una empresa comercial</p>	<p>Registra en el Módulo de Registro de Comprobantes, asientos de Diario, planillas, comprobantes de compras, ventas, bancos, cheques, consulta, eliminación, reportes de comprobantes.</p>	<p>Comprobantes con conversión. Comprobantes sin conversión. Registro de Subdiarios.</p>	<p>Responsabilidad en el trabajo realizado. Demuestra habilidad y responsabilidad en el registro de las operaciones del módulo comprobantes.</p>	<p><b><u>NO PRESENCIAL</u></b>  *Clases de Contenidos conceptual - <b>10 horas.</b>  *Evaluación conceptual - <b>2 horas</b>  *Clases de contenidos Procedimental - <b>10 horas.</b>  *Evaluación Procedimental - <b>3 horas.</b>  *Evaluación Actitudinal(Permanente)  - SINCRONICA = 20  - ASINCRONICA = 5  <b><u>PRESENCIAL = 0</u></b></p>	<p><b>25</b></p>
---	--	---	---	--	--	--	------------------

<p><b>01</b> <b>Semana</b>  <b>(DEL 17 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTO)</b></p>	<p>Recuperación y Evaluación - 5 horas</p>						<p><b>5</b></p>
---	--	--	--	--	--	--	-----------------

**V. METODOLOGIA:**

4.1. **PRESENCIAL:**

- Demostrativa
- Expositiva

4.2. **NO PRESENCIAL**

- Asincrónica: reporte de tareas en PDF, videos y Diapositivas vía correo.
- Sincrónica: Internet en tiempo real, vía celular o teléfono fijo y/o cuestionarios por correo electrónico

**VI. MEDIOS Y MATERIALES:**

- Plataforma Virtual .Indicar todos aquellos requeridos para el desarrollo de la unidad didáctica
- Correo Electrónico: Artículos de Word, presentaciones en power point, videos y simuladores.

**VII. EVALUACIÓN**

- El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (Trece), la fracción 0.50 o más se considera como una unidad a favor del estudiante,
- El calificativo entre 10 y 12, dará lugar a una recuperación en la semana siguiente, de concluido la unidad, luego del cual será nuevamente evaluado por un jurado. Posterior a esta evaluación y habiendo sido evaluado por el jurado, si obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la UD.
- Si acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la UD, será desaprobado en forma automática
- Si después del periodo de recuperación, saliera desaprobado en el 50% del número total de UD matriculadas que correspondan a un mismo módulo, repite el módulo.
- Si desapruaba una o más UD de un mismo módulo educativo, lo podrá volver a llevar cuando se programen las mismas. Esto no lo inhabilita para llevar UD de otros módulos educativos de la carrera. Si al repetir las UD de un módulo técnico profesional, volviera a desaprobadas, será retirado del programa.

**VIII. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA**

- Manuel Rodríguez Alvarado. excel contable . empresa editora macro edición 2011
- Nuevo plan contable general empresarial
- Manual concar.

Saposoa 19 de abril del 2020

---

**C.P.C. LLane AMASIFEN GONZALES**  
**Jéfe de Unidad Académica**

---

**C.P.C. LLane Amasifen Gonzales**  
**Docente Responsable**

---

**C.P.C. Rosa Del Carmen PANDURO RIOS**  
**Directora General**

