



R.M. N° 073-88-ED/R.D. N° 070-06-ED

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE HUALLAGA

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Programa Profesional	:	Producción Agropecuaria
Módulo Transversal	:	Comunicación
Unidad Didáctica	:	Técnicas en Comunicación
Horas Semestre	:	36 horas
Horas semana	:	2 horas
Créditos	:	1.5
Semestre Académico	:	2020-I
Horario	:	Martes de 9:00 am a 9.45 a.m. Miércoles de 9:00 am a 9.45 a.m.
Docente	:	Ing. Demóstenes Paredes Flores

II. COMPETENCIA DEL PROGRAMA PROFESIONAL

Comprender, analizar y sintetizar la información científica y tecnológica aplicando técnicas y estrategias de comunicación oral, escrita y audiovisual con propiedad, coherencia, claridad y concisión en el contexto para el programa de producción agropecuaria.

II. CAPACIDAD TERMINALES Y CRITERIO DE EVALUACION

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Valora y ejecuta eficientemente el proceso comunicativo, expresándose con claridad y coherencia al transmitir sus mensajes y/o informaciones.	1.-Reconoce diversas técnicas de comunicación verbal. 2.-Analiza técnicas de comunicación y sintetiza textos de diversos autores valorando la importancia de la lectura.
Sabe escuchar activamente, demostrando eficiencia y eficacia al realizar las actividades académicas y socio-laborales que le han sido ordenadas, utilizando los recursos lingüístico y no lingüísticos al argumentar y persuadir al auditorio con sus mensajes.	1. Reconoce diversas estrategias de comunicación 2.-Reconoce diversas técnicas de comunicación oral. 3.-Escribir normas y reglas lingüísticas para aplicarlas correctamente en la redacción.
Selecciona y aplica correctamente las técnicas de participación y comunicación socializadora en las diferentes actividades académicas, y socio-laborales, manifestando desenvoltura, dominio y fluidez en su participación.	1.-Redacta documentos técnicas con coherencia y claridad. 2.-Conocer y aplicar las técnicas de participación activa y socializadora.

III. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

SEMANA/ FECHA	ELEMENTOS DE CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES	CONTENIDOS BASICOS	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	HORAS
1°	Identificar los componentes de la comunicación en la participación grupal.	Prácticas de expresión verbal en grupos de trabajo.	Comunicación y lenguaje <input type="checkbox"/> Lineamientos generales de la Unidad Didáctica.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
2°			<input type="checkbox"/> La comunicación: Definición, procesos, elementos, tipos, formas, direcciones y niveles. Funciones de la comunicación.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
3°			<input type="checkbox"/> Barreras en la comunicación y formas para superar las barreras en la comunicación.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
4°		Exposiciones individual y grupal.	<input type="checkbox"/> Lingüística: Lenguaje, lengua, idioma, habla dialecto. Funciones del lenguaje.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
5°			<input type="checkbox"/> Fonemas segmentales y Suprasegmentales: Articulación, pronunciación y entonación.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
6°			<input type="checkbox"/> Evaluación	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
7°	Desarrollar las técnicas de expresión oral.	Reconocimiento de los medios de comunicación masiva en nuestro medio.	Técnicas de expresión oral <input type="checkbox"/> La escucha activa: definición, conceptos y elementos.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
8°	Identificar los componentes de la comunicación masiva		<input type="checkbox"/> Técnicas de argumentación y de persuasión: Definición, características, formas y proceso	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
9°			<input type="checkbox"/> Liderazgo empresarial: Definición, características, formas y procesos.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2

10°			<input type="checkbox"/> La expresión verbal oral: Definiciones, aspectos generales. La oratoria: Teorías, elementos modalidades, importancia. Principios elementales de la oratoria. Cualidades de un orador	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
11°			<input type="checkbox"/> Evaluación	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
12°	Desarrollar el uso de los medios de comunicación tecnológicas.	Observación y manejo de información tecnológica y virtual.	Técnicas de participación activa y comunicación socializadora <input type="checkbox"/> Técnicas de comunicación y participación oral: Definición, Criterios para elegir una técnica, objetivos, tipos.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
13°			<input type="checkbox"/> La charla y la conferencia: Definición, características, objetivos, organización, ejecución y evaluación.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
14°			<input type="checkbox"/> Panel - foro - debate: Definición, características, objetivos, organización, ejecución y evaluación.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
15°			<input type="checkbox"/> Seminario: Definición, características, objetivos, organización, ejecución y evaluación.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
16°			<input type="checkbox"/> Congreso: Definición, características, objetivos, organización, ejecución y evaluación.	No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2
17°					<input type="checkbox"/> Evaluación.
18°	RECUPERACION			No Presencial: 1 Asincrónica: 1/2 Sincrónica: 1/2 Presencial: 1	2

IV. METODOLOGÍA.

5.1.-Presencial:

- Expositiva
- Sincrónica

5.2.-No Presencial:

- Asincrónica: Reporte de tareas PDF, diapositivas y videos por correo electrónico.
- Sincrónica: Entrevista y clase directa por celular así también cuestionarios y problemas por correo electrónico.

VI.-EVALUACIÓN:

A.-REQUISITOS DE APROBACIÓN:

- En la evaluación del aprendizaje, se utilizará el sistema vigesimal. El calificativo mínimo aprobatorio es trece (13).
- Si el estudiante obtiene nota menor que diez(10), repite la unidad didáctica
- Si el estudiante acumula inasistencias injustificadas en número igual al 30% del total de horas programadas en la unidad didáctica, será desaprobado en forma automática.
- Debe tener evaluaciones en todas las capacidades terminales.
- Cognoscitiva: llenado y reporte de cuestionario y registro de trabajos encargados.
- Psicomotriz: Muestras de trabajos prácticos realizados.
- Evaluación actitudinal: Ficha de registros.

B.-Evaluación Regular

Por cada una de las capacidades terminales, se llevarán a cabo evaluaciones conceptuales, procedimentales y actitudinales.

El promedio de cada capacidad terminal se calculará teniendo en cuenta los criterios de evaluación que se mencionan en el cuadro de capacidades terminales y criterios de evaluación de la siguiente manera:

$PCT = PCE + EeCt/2$ Donde:

PCT= Promedio de la Capacidad Terminal

PCE= Promedio de los Criterios de Evaluación

EeCt= Examen Escrito de la Capacidad Terminal

Promedio Unidad Didáctica= Promedio de la Última Capacidad Terminal

Si al finalizar la unidad didáctica, el estudiante obtuviera calificativo entre 10 y 12, se organizará y ejecutará un programa de actividades de recuperación en la siguiente semana, luego del cual el estudiante será evaluado, por un jurado integrado por el jefe de la unidad académica, quien lo presidirá, y dos docentes de la parte agrícola.

VII.- RECURSOS, MEDIOS Y MATERIALES

- Manuales ilustrativos
- Plataforma virtual: Desarrollo de las unidades didácticas.
- Correo electrónico: artículos en Word, separatas, presentaciones PPT.
- Pizarra acrílica, mota, plumones acrílicos.

VIII.- BIBLIOGRAFIA:

- Breve Manual de Acentuación y Puntuación. Lima – 1972. Oquendo Abelardo.
- Estructura y funcionamiento del lenguaje. Editorial ULTRA. Ramírez Luis. H.
- <http://es.wikipedia.org>
- [http://www.tecnicas- De estudio. Org/comunicación/index.htm](http://www.tecnicas-De estudio. Org/comunicación/index.htm)
- Virtuales, correos electrónicos, pdf, etc.

Saposoa, Abril del 2020

.....
CPC. LLane Amasifuen Gonzales
Jefe de Unidad Académica

.....
ING°. Demóstenes Paredes Flores
Docente Responsable

.....
CPCC. Rosa Del Carmen Panduro Ríos
Director General