



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE HUALLAGA

R.M. N° 073-88-ED /R.D. N° 070 -06-ED

*“Año de la Universalización de la Salud”*

## **SILABO**

### **I.-INFORMACION GENERAL**

Programa Profesional : CONTABILIDAD  
Modulo Profesional : CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA  
Unidad Didáctica : TECNICA PRESUPUESTAL  
Código :  
Horas Semestre : 108

*Horas Semana* : 06  
*Créditos* : 04  
*Semestre Académico* : I-2020  
*Horario* : Lunes 11:50 am – 1:05 am, Martes 7:30 am – 9:00 am  
Jueves 7:30 am – 9:00 am  
*Docente Responsable* : MSc. CPCC. Nóbél Cárdenas Valderrama

## **II.-COMPETENCIA DEL PROGRAMA PROFESIONAL**

Organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.

<i>CAPACIDADES TERMINALES</i>	<i>CRITERIOS DE EVALUACION</i>
-------------------------------	--------------------------------



1 a 12	<p>1.- Formular presupuestos para la elaboración de productos en el sector privado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de presupuestos privados.</li> <li>- Reconocimiento de los presupuestos</li> <li>- Presupuesto de Materia prima, mano de obra y gastos de fabricación.</li> <li>- Fases de un presupuesto.</li> <li>- Análisis y comparaciones de desviaciones.</li> <li>- Control de presupuestos.</li> <li>-Reprogramación de presupuestos.</li> </ul>	<p>-El presupuesto privado.</p> <p>-Clasificación tipos de presupuestos</p> <p>-Programación y control presupuestal</p>	<p>-Introducción a los elementos presupuestarios: conceptos, importancia, objetivos, principios.</p> <p>-Tipos de presupuestos: Ventas, compras, gastos, costo de producción.</p> <p>-Presupuesto de Materia prima, mano de obra y gastos de fabricación.</p> <p>-Fases de un presupuesto.</p> <p>- Análisis y comparaciones de desviaciones.</p> <p>- Control de presupuestos.</p> <p>- Reprogramación de presupuestos.</p>	<p>Asume el compromiso de revisar los contenidos previos al dictado de clase.</p> <p>-Conoce y aplica el presupuesto de la actividad privada: Elementos, fases, control presupuestal y su reprogramación.</p> <p>-Participa activamente en clases con preguntas y comentarios.</p> <p>-Reporta puntualidad las tareas asignadas</p>	<p>No presencial</p> <p>-Asincrónica 15</p> <p>-Sincrónica 45</p> <p>Presencial 10</p>	70
12 a 18	<p>2.- Formular presupuestos para la elaboración de productos en el sector privado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto Público nacional actual</li> <li>- Ley de presupuesto, Ley de endeudamiento Ley del equilibrio financiero</li> <li>- Preparación de un proyecto presupuesto</li> <li>- Estructura presupuesto nacional.</li> <li>- Sistema de control y ejecución presupuestal.</li> </ul>		<p>-Presupuesto Público nacional actual</p> <p>-Ley de presupuesto, Ley de endeudamiento, Ley del equilibrio financiero</p> <p>- Preparación de un proyecto presupuesto</p> <p>- Estructura presupuesto nacional.</p> <p>-Sistema de control y ejecución presupuestal</p>	<p>-Conoce y aplica el presupuesto público: Dispositivos legales que conlleva la ejecución presupuestal.</p> <p>-Reporta puntualidad las tareas asignadas</p>	<p>Presencial 6</p> <p>No presencial</p>	36

							-Sincrónica 30	
18	Proceso de Recuperación						Sincrónica 2	2

#### IV.-METODOLOGIA

- PRESENCIAL
  - Demostrativa
  - Expositiva
- NO PRESENCIAL
  - Asincrónica: Trabajos encargados, reporte de tareas en PDF, videos, diapositivas via correo, foros
  - Sincrónica: Exposición en línea con los alumnos a la misma hora

#### V.-MEDIOS Y MATERIALES

- Plataforma virtual: Página WEB institucional, zoom, WhatsApp
- Proyector
- Computadora
- Presentaciones power point, Word, videos

#### VI.- EVALUACIÓN

- Cumplimiento de reportes en la plataforma virtual
- Evaluaciones: cognoscitivas, prácticas y actitudinal
- Presentación de informes de trabajos encargado

**VII.- CONDICIONES DE APROBACIÓN**

- El calificativo mínimo aprobatorio es 13
- En todos los casos la fracción 0.5, se considera como una unidad a favor del estudiante.
- Si el estudiante obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la unidad didáctica
- Si después del periodo de recuperación, el estudiante desapueba en el 50% del número total de U.D. matriculadas que corresponden a un mismo módulo, repite el módulo.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la UD será desaprobado.

**VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

- *La Gestión Presupuestaria* LAPOLPE, Antonio
- *Presupuestos* GLEN A. Weslch
- *Costos y Presupuestos* ANDRADE A. Simón
- *Formulación, Evaluación* FLORES S. Jaime
- *Dirección General de Presupuesto Público* MEF.

.....  
CPC. LLANE AMASIFEN GONZALES  
Jefe Unidad Académica

.....  
MSc. CPC. Nobel Cárdenas Valderrama  
Docente Responsable

.....  
CPCC. ROSA DEL CARMEN PANDURO RIOS  
Director General

